

# CLOUDPLANNING

*" UW ONLINE PLANNING OPLOSSING.. "*

planning.nl

**Hogere productiviteit:**

Optimale inzet van uw medewerkers. Snel en online inzicht in de planning en voortgang van activiteiten. Deze eventueel gekoppeld aan de Google Kalender.

**Eenvoud en gemak:**

Geen toeters en bellen. Eenvoudige software die iedereen begrijpt en direct zonder opleiding te gebruiken is. Wij regelen het beheer en onderhoud.

**Altijd en overal toegang:**

Vereist alleen internetverbinding en een browser.



Schiedamseweg 26  
3134BL Vlaardingen  
Tel: +31(0)10-2342834  
Fax: +31(0)10-2342833



<b>Kosten gebruik van Cloud Planning</b>			
Aanmaken van uw administratie op de server van Planning.nl	€	<b>249,-</b>	eenmalig
Abonnementskosten tot 1 - 25 medewerkers	€	<b>39,-</b>	per maand
Abonnementskosten tot 26 - 50 medewerkers	€	<b>69,-</b>	per maand
Abonnementskosten tot 51 - 75 medewerkers	€	<b>89,-</b>	per maand
Abonnementskosten tot 76 - 100 medewerkers	€	<b>104,-</b>	per maand
Abonnementskosten 101 medewerkers of meer..	€		Op aanvraag
Technische updates en support	€	<b>0,-</b>	gratis
Hosting in ons data center inclusief het maken van back-ups	€	<b>0,-</b>	gratis

### Er zijn verschillende abonnementsvormen mogelijk:

- Maandabonnement.
  - Per maand opzegbaar.
- Jaarabonnement. (1 maand gratis, u betaald dus voor 11 maanden ineens)
  - Per jaar opzegbaar.

<b>Opties</b>			
Halve dag training, locatie te Vlaardingen (max. 4 personen)	€	<b>380,-</b>	eenmalig
Hulp bij het inrichten van uw administratie (QuickScan) (*)	€	<b>760,-</b>	eenmalig

(\*)

Wat doen wij met de QuickScan:

- Wij bezoeken uw bedrijf en bekijken samen uw huidige werkmethode.
- Op basis van deze informatie geven wij advies hoe u het beste onze software kunt gebruiken.
- Samen maken we dan ook een begin met het inrichten van uw administratie.



Schiedamseweg 26  
3134BL Vlaardingen  
Tel: +31(0)10-2342834  
Fax: +31(0)10-2342833



## CloudPlanning bestaat uit de volgende onderdelen:

### Personeelsview:

- Personeel met eventueel een eigen account
  - Aanmelden in de **CloudPlanning** kan via een persoonlijk e-mail adres
- De namen van de medewerkers kunnen elk met een eigen kleur getoond worden op het planbord
  - Denk bijvoorbeeld aan vast personeel en de inleners
- Elke medewerker beschikt over zijn of haar eigen gebruikersrechten
  - Mag alleen afspraken in eigen agenda aanmaken
  - Mag afspraken in alle agenda's aanmaken
  - Mag alleen afspraken bekijken
  - Administrator rechten (mag alles inclusief beheer van uw administratie)
- Per medewerker kunnen de verschillende taken worden ingepland
  - Taken als een activiteit
  - Taken als een soort project
  - Taken als een vorm van afwezigheid (ziek en vakantie)
- Per dag wordt onderaan het planbord een totaalstelling weergegeven van het aantal ingeplande uren.

### Takenview:

- Achter elke taak staan per dag de ingeplande medewerkers vermeld
- Het is mogelijk een onbepert aantal taken zelf aan te maken
- Ingeplande taken kunnen zowel horizontaal als verticaal over het planbord verschoven worden
- Rechts, naast het planbord, kan als optie de legenda getoond worden van de gedefinieerde taken
- Per dag wordt onderaan het planbord een totaalstelling weergegeven van het aantal ingeplande uren.

### Todo's:

- Taken welke tijdelijk worden geannuleerd, kunnen weggezet worden in de todo queue onderaan het planbord
- Het is ook mogelijk direct in deze toto queue nieuwe todo's aan te maken, welke later kunnen worden ingepland
  - Deze todo's kunt u via een sleepbeweging aan een medewerker worden toegekend





## Opties:

- Het planbord kan geprint en of gemaïld worden als pdf
- Het integreren van de verschillende nationale feestdagen op uw planbord
  - Bron voor deze feestdagen is de Google kalender
- Er zijn verschillende instellingen mogelijk
  - De tijdschaal
  - Aantal dagen tonen
  - Bladeren in de tijd
  - Vergroten en weer verkleinen van de tekst op uw planbord

## Taken en hun opties:

- Nieuwe afspraak aanmaken (functionaliteiten)
- Titel van de afspraak
- Start en eind datum en tijd (of hele dag)
- Herhaal patroon van de afspraak
- Uiterste datum meegeven
  - Reden (melding) als deze taak later wordt verschoven voorbij de uiterste datum
- Taakomschrijving
- Toekennen aan een medewerker
- Waar de afspraak is
- Omschrijving geven in een tekstveld (memo)
- Een herinnering toevoegen
- Weergeven als
  - Beschikbaar
  - Bezet





## Het centrale planbord:

**CLOUDPLANNING**  
Planning.nl - edwin@planning.nl

Planbord

View: Personeel

Personenlijst:

- Eric Hegger A
- Quintijn Hendrickx A
- Edwin Thier (jr) A
- demo A

Verborgen personen tonen

Todo's tonen

Aantal todo regels: 5

Legenda tonen

Totaal tonen

Tijdschaal: 08:00 - 18:00

Datum bereik: 5 dagen

24/08/2011

Naar vandaag

28/08/2011 13:30

Verversen

Print

Eigenschappen

Uitloggen

Titel	Taak	Kleur	Wie	Waar	Hele dag	Duur(uren)	Duur(dagen)
A			demo		<input type="checkbox"/>	7,75	0,33
E			demo		<input type="checkbox"/>	9,00	0,38
Test			Quintijn Hendrickx		<input type="checkbox"/>	11,25	0,50
Testen programma			Herman van Erp	Hier	<input type="checkbox"/>	12,25	0,54

omschrijving | Kleur

- Nakijken schade...
- Klanten terugbellen
- Papieren verwer...
- Werkplaats oprui...
- Test Taak 3
- Spreekkamer bezet
- project a
- Montage Steiger

## Onbeperkt aantal soorten van taken zelf kunnen aanmaken en gebruiken:

Omschrijving	Kleur
Nakijken schade...	
Klanten terugbellen	
Papieren verwer...	
Werkplaats oprui...	
Test Taak 3	
Spreekkamer bezet	
project a	

Spreekkamer bezet	
project a	
Montage Steiger	

Bewerken

Nieuw





Taken als Todo even onderaan in het planbord plaatsen voor later gebruik (queue):

Totaal aantal uur	59.25	161.75	105.00	0.00	0.00		
Titel	Taak	Kleur	Wie	Waar	Hele dag	Duur(uren)	Duur(dagen)
Testen programma			Herman van Erp	Hier	<input type="checkbox"/>	12,25	0,54
Test 2	Nakijken schademeld...		Ronald Bolijn		<input type="checkbox"/>	13,75	0,58
Test 123					<input type="checkbox"/>	1,00	0,04
Test			Quintijn Hendrickx		<input type="checkbox"/>	11,25	0,50
test	Klanten terugbellen		demo	kantoor	<input type="checkbox"/>	1,00	0,04

De diverse opties voor aansturing van de Cloudplanning:

**Planbord**

View  
Personeel

Verborgenen tonen

Todo's tonen

Aantal todo regels  
5

Legenda tonen

Totalen tonen

Tijdschaal  
08:00 18:00

Datum bereik  
5 dagen

24/08/2011

Naar vandaag

24/08/2011 17:30

Verversen

- +

Print

Eigenschappen

Uitloggen

<input checked="" type="checkbox"/>	Meetin	Eric VB
Eric VB		Herman th
<input checked="" type="checkbox"/>	Herman: Leon bellen (terug	personeels
	GIPS met Eric doornemen	edwin jr th
	Rws autorisatiedocument m	Geen a
	Hemi opleveren en 50% fac	F
	edwin jr thuiswerken?	
	Ronald oefenen pakkett	
	Edwin G	

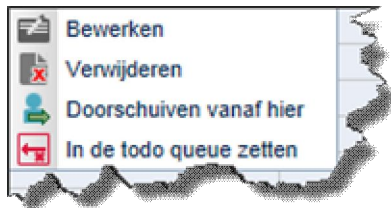


Schiedamseweg 26  
3134BL Vlaardingen  
Tel: +31(0)10-2342834  
Fax: +31(0)10-2342833





Diverse opties per ingeplande taak of medewerker via de rechtermuisknop te benaderen:



Ingeplande taken bewerken en zelfs verticaal verschuiven:

**Bewerk afspraak**

**Titel** Herman thuis werken

**Start datum/tijd** 26/08/2011  00:00

**Eind datum/tijd** 26/08/2011  23:59

Hele dag  Herhalen...

**Uiterste datum**

**Reden uiterste datum**

**Taak**

**Kleur** #000000

**Wie** Archief

**Waar**

**Beschrijving**

**Herinneringen**

E-mail	<input type="text" value="10"/>	Minuten	<input type="button" value="👉"/>
Pop-up	<input type="text" value="10"/>	Minuten	<input type="button" value="👉"/>

**Weergeven als**





Herhaalpatroon per taak in te geven:

**Herhalen**

Type terugkeerpatroon

Dagelijks  Elke 1 dag(en)

Wekelijks

Maandelijks

Jaarlijks

Bereik van terugkeerpatroon

Vanaf 25 Aug 2011

Eindigt na 1 Keer

Eindigt op 25 Aug 2011

Eindigt nooit

✓ ✖

U kunt zelf nieuwe medewerkers toevoegen aan uw planning (maximaal 100):

**Nieuw persoon**

Naam |

Emailadres

Wachtwoord

Kleur #000000

Haalt data op uit google agenda

Verberg

Vermelde prijzen zijn exclusief de BTW.

Met vriendelijke groet,

Ronald Bolijn  
Planning.nl



Schiedamseweg 26  
3134BL Vlaardingen  
Tel: +31(0)10-2342834  
Fax: +31(0)10-2342833